



## แบบขอปิดบัญชี Requisition Form to Close Account

สำนักงาน / สาขา Branch .....

วันที่ / Date.....

ชื่อ - นามสกุล Name.....

รหัสลูกค้า A/C No .....

เนื่องจาก Reason .....

วันที่มีการซื้อขายล่าสุด Last Trade Date ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ลูกค้า/Signature

(.....)

### สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท / For Company Use Only

ลงชื่อ..... ผู้แนะนำการลงทุน

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการฝ่ายแนะนำการลงทุน

(.....)

(.....)

### ตรวจสอบหลักประกันลูกค้า

ยอดเงินคงค้าง ..... บาท

ดอกเบี้ยคงค้าง ..... บาท

ยอดเงินรวม ..... บาท

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกรายการถอนหลักประกันคงค้าง

(.....) วันที่ ...../...../.....

### บันทึกการปิดบัญชี

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการปิดบัญชี

(.....) วันที่ ...../...../.....

### ความเห็น ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

(.....) วันที่ ...../...../.....